

	İlgili Kurum	PDB Tahakkuk ve Web Birimi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Ataması yapılan personelin atama onayı ve işe başlama yazısı gelir.	
Aşama – 2 (15 günde bir)		Aile yardım bildirimi ve asgari geçim indirimi için Aile Durumu Bildirimi kişiye doldurtulur. Kurum ile anlaşmalı bankaya hesap açtırılır. IBAN numarası istenir.
Aşama – 3 (1-5 gün)		SGK sistemi üzerinden işe giriş bildirgesi hazırlanarak "İşe Giriş Tescil" işlemi yapılır.
Aşama – 4 (1-5 gün)		Takip eden ay maaşı için personel bilgi formu hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Maaş hesaplaması yapılması sağlanır. Ayrıca varsa kıst maaş yapılması sağlanır.
Süreç Sonu		Evrakların birer sureti dosyalanır.